

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПРИСТЕНЬ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 декабря 2023 г. N 224

**Об утверждении Порядка
формирования муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и
финансового обеспечения
выполнения работ**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, абзацем 3 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.04.2023 № 128-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и статью 1 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», **П о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) согласно Приложению в новой редакции.

2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями начиная с периода на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений не позднее срока формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальными учреждениями, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, указанным органом применяются при необходимости коэффициенты выравнивания.

5. Разместить, настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области от 14.12.2015 № 628-па «Об порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Глава поселка Пристенъ

М.В. Алексеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
поселка Пристенъ Пристенского района
от 07 декабря 2023 № 224

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет основные положения, общие принципы формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о его выполнении.

1.3. Муниципальное задание является обязательным для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

1.5. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость, доступность муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, в отношении:

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также казенных учреждений, - органами местного самоуправления муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Распорядитель).

2.2. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном Порядком составления проекта местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области и на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета). Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области.

2.3. Муниципальное задание для муниципальных учреждений Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области устанавливается с учетом:

прогнозируемой потребности в соответствующих муниципальных услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей муниципальных услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством муниципальных услуг и результатов работ;

возможностей муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

показателей фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах.

2.4. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги

(выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено Федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, утверждаются муниципальными правовыми актами Распорядителя и могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.5. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта районного бюджета).

2.6. Распорядитель в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

- внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), выявленных по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

- внесения в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

- изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете, а также лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

- невыполнения муниципального задания.

Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполнение работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

2.7. Распорядитель не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, формирует и утверждает новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.8. Основаниями для досрочного прекращения муниципального задания являются:

- изменение типа муниципального учреждения;
- реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- ликвидация муниципального учреждения;
- передача функций и полномочий Учредителя.

2.9. Распорядитель утверждает и доводит муниципальное задание до муниципальных учреждений не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевых счетах главных распорядителей средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае, если проект местного бюджета не утвержден до начала финансового года, муниципальное задание формируется Распорядителем, исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание с учетом внесенных изменений доводится Распорядителем муниципальным учреждениям не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела Порядка, по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1 к Порядку, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением.

Муниципальным учреждениям, созданным, реорганизованным, переданным в ведение Распорядителю в течение года, муниципальное задание утверждается и доводится в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятым Распорядителем решением о формировании муниципального задания.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в сроки, установленные Порядком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат (затрат), связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Распорядителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ рассчитывается сметным методом, исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ.

Нормативные затраты на выполнение работ используются при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ по решению Распорядителя.

3.3. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается Учредителем с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативов затрат, утверждаются Учредителем.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, определяемые методом, установленным в Общих требованиях.

Учредитель при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, устанавливает правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, иным методом, в случае если

возможность применения иного метода установлена в Общих требованиях.

3.4. В случае принятия Учредителем решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ им устанавливается порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ.

Значения норматива затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются Учредителем.

3.5. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества муниципального учреждения с согласия Учредителя, затраты на содержание такого имущества и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается данное имущество, при расчете нормативных затрат и соответственно объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются.

3.6. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату (далее - платная деятельность) в пределах установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от платной деятельности (далее - доход от платной деятельности).

Доход от платной деятельности определяется исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Учредителем, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.7. В случае, если муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения осуществляют платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, расходы на оплату коммунальных услуг (далее - уплата налогов и коммунальные расходы) рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по расходам на уплату налогов и коммунальных расходов к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, запланированных на уплату налогов и коммунальных расходов.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Методика определения коэффициента платной деятельности утверждается Учредителем с соблюдением Общих требований.

3.8. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

расходы на проведение капитального ремонта;

расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

расходы на финансовое обеспечение осуществления учреждениями полномочий органов исполнительной власти района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.11. Требование об отсутствии задолженности, определенной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации об отсутствии у получателей субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом, не применяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3.12. Изменение размера субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в случаях:

внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по

установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату муниципальными бюджетными или автономными учреждениями не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «поселок Пристен» Пристенского района Курской области.

4. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учредителем и муниципальным учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Соглашением определяются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки, периодичность и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года.

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

4.2. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на выполнение муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с графиком перечисления Субсидии (изменениями в график перечисления Субсидии) по форме согласно приложению 1 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, не реже одного раза в месяц, в объеме, обеспечивающем расходы текущего периода, на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае изменения объема субсидии Учредитель вносит соответствующие изменения (дополнения) в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению 2 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных 3.12 Порядка.

4.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания между Учредителем и муниципальным учреждением заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме согласно приложению 3 к Соглашению не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения случаев, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка.

5. Контроль и отчетность

5.1. Муниципальные учреждения, выполняющие муниципальное задание, предоставляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной приложением 3 к Порядку (далее - Отчет), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки предоставления Отчета для муниципальных учреждений устанавливает Учредитель, но не реже одного раза в квартал, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

В иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания включается наличие пояснительной записки о результатах его выполнения с указанием объемов и причин отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), образования остатков неиспользованных денежных средств на счетах по состоянию на конец отчетного периода, а также прогноза достижения годовых значений показателей муниципального задания.

Учредитель производит оценку результата выполнения муниципального задания и контролирует выполнение муниципального задания.

В случае невыполнения муниципального задания муниципальное учреждение вне зависимости от установленного срока предоставления Отчета письменно уведомляет Учредителя о причинах невыполнения муниципального задания с указанием объемов отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений), остатка неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

5.2. Администрация поселка Пристенъ Пристенского района Курской области осуществляет контроль за достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий.

5.3. В случае, если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания:

в отчетном периоде - Учредитель обязан потребовать письменные объяснения от руководителя (в случае их отсутствия), принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям или уменьшения муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения, или по возврату муниципальным учреждением субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года;

по истечении отчетного года - по результатам контрольных мероприятий муниципальные учреждения осуществляют возврат средств, излишне полученных на выполнение муниципального задания, в том числе использованных в проверяемом периоде не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему муниципальной (муниципальных) услуги

(услуг) (работы (работ) в натуральных показателях, в размере и сроки, установленные предписанием и (или) представлением Учредителя, Контрольно - счетной палаты Пристенского района, комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Пристенского района.

Приложение 1

к Порядку

формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
Учреждений и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя средств бюджета города,
учредителя муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N ____ <1>
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного

Форма по
ОКУД

Дата начала
действия

Дата
окончания
действия
<2>

Код по
сводному
реестру

Коды

подразделения)

Виды деятельности

муниципального

учреждения

(обособленного

подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности
муниципального учреждения из
общероссийского базового
(отраслевого) перечня
(классификатора) или регионального
перечня (классификатора)
государственных (муниципальных)
услуг, работ)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийско
му базовому
(отраслевому),
региональному
перечню
(классификатор
у)

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>
Раздел ____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому (отраслевому), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальн ый номер реестрово й записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия(формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы<7>
			наименован ие показателя<	единица измерения	20_год (очередно й	20_год (1-й год планово	20_год (2-й год планово	В процент ах	
	(наименован ие	(наименован ие	(наименован ие						В абсолютн ых

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной

услуги (услуг) и выполнение работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором).

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения) которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ года N _____ (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании;

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии (изменениям в график перечисления Субсидии) в соответствии с приложением 1 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять в письменной форме Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии в случаях:

4.2.2.1. Внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

4.2.2.2. Внесения изменений в показатели объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при соответствующем изменении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.2.3. Изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение ____ рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 Соглашения;

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)

4.3.3. Предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к Порядку до «__» _____ 20__ года;

4.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать работникам Учреждения заработную плату, производить оплату коммунальных платежей, налогов Учреждения;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20__ году остаток Субсидии на осуществление в 20__ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по Соглашению:

6.1.1.

6.1.2.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.1.1 Соглашения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

7.1.1. Расторжение Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Изменения типа Учреждения;

7.1.1.2. Реорганизации Учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

7.1.1.3. Ликвидации Учреждения;

7.1.1.4. Передачи функций и полномочий Учредителя;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем (содержание) неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.4. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению;

7.5. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно приложению 2 к Соглашению;

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, <u>ОКТМО</u>

9. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета поселка Пристень муниципальному

учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению
от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

ГРАФИК
перечисления Субсидии (изменения в график
перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

п/п	Направление расходования средств Субсидии (зарботная плата, коммунальные расходы и т.д.)	Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
.			
.			
..			

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета поселка Прситень муниципальному

учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета
муниципальному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального учреждения) которому(ой) как получателю средств
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

_____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей) (фамилия,
имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о
предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. В разделе 2 «Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью) увеличить (уменьшить) на _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

1.4. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1 слова «в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)»
заменить словами «в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.3. В пункте 4.1.6 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.4. В пункте 4.3.1 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. В пункте 4.3.2 слова «определенном _____

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)»
заменить словами «определенном _____

(реквизиты муниципального правового акта Учредителя)»;

1.5.6. В пункте 4.3.3 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.7. В пункте 4.4.1 слова «неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
-------------------------	-------------------------

Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к Дополнительному соглашению;

1.8. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к Дополнительному соглашению;

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) — (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) — (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии

из бюджета поселка Пристень муниципальному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из местного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального учреждения) которому(ой) как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) на основании

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия) с _____ одной _____ стороны, и

(наименование муниципального учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего (фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в
соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)
заключили дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из местного
бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение,
Субсидия) о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(сумма прописью) рублей;

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма прописью) рублей,

соответствующем достигнутом показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ),
установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение __ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (сумма прописью) _____ рублей;

2.4. Учреждение в течение __ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) _____ рублей;

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента выступления в силу дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО	Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО

8. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Коды

Форма по ОКУД

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового (отраслевого), регионального
перечней (классификаторов))

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания, установленной
в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной
услуги

Код по
общероссийскому
базовому
(отраслевому),

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

региональному
перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестро вой ³ записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги					отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмо ное) отклоне ние ⁷	причин а отклон ения	
			(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	(наимен ование показате ля) ³	единица измерения	значение			допуст имое (возмо жное) отклон ение ⁶				
							утвержден о в муниципал ьном задании на отчетную дату ³	утвержд ено в муницип альном задании на год ³	исполн ено на отчетн ую дату ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

³ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), при установлении допустимого с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

« — » 20 — г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)