

**Администрация поселка Пристенъ
Пристенского района Курской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 06 » февраля 2020 г. № 21
поселок Пристенъ

**О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
поселка Пристенъ Пристенского района
Курской области**

В целях создания условий для устойчивого развития территории поселка Пристенъ Пристенского района Курской области, сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территорий поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.31 п.14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.20, ч.1, ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области, Администрация поселка Пристенъ Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Пристенъ Пристенского района Курской области, утвержденные решением Соборания депутатов поселка Пристенъ Пристенского района Курской области.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (приложение № 1).

2.2 Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки (приложение №2).

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы поселка Пристенъ



В.В. Катыхин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
поселка Пристень Пристенского
района Курской области
от 06 февраля 2020г. №21

СОСТАВ КОМИССИИ

по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и
застройки муниципального образования «поселок Пристень» Пристенского
района Курской области

Председатель комиссии	Катыхин В.В.	И.о. Главы п. Пристень
Заместитель председателя комиссии	Алексеева М.В.	Начальник отдела по вопросам благоустройства и ЖКХ Администрации поселка Пристень
Секретарь комиссии	Малыхина Ю.А.	Зам. Начальника отдела по вопросам благоустройства и ЖКХ Администрации поселка Пристень
Члены комиссии	Исаева Е.Н.	Депутат Собрании депутатов
	Алексеева С.В.	Депутат Собрании депутатов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
поселка Пристень Пристенского
района Курской области
от 06 февраля 2020г. №21

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	февраль 2020г.	И.о. Главы п. Пристень
2	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	В течении 10 рабочих дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки
3	Принятие постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе поселка Пристень или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	По окончании проверки	И.о. Главы п. Пристень
4	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	И.о. Главы п. Пристень
5	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

6	Утверждение постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Глава поселка Прситень Пристенского района Курской области	По окончании проверки	И.о. Главы п. Пристень
7	Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В течении 10 дней со дня получения проекта правил	И.о. Главы п. Пристень
8	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	В течении 14 дней с даты принятия постановления	И.о. Главы п. Пристень
9	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний	Не более 1 месяца со дня опубликования проекта правил	Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Правила
10	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течении 5 дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
11	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течении 10 дней со дня проведения слушаний	И.о. Главы п. Пристень
12	Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Собрание депутатов поселка Пристень Пристенского района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила или направлении его на	В течение 10 дней после представления проекта Правил	И.о. Главы п. Пристень

	доработку с указанием даты его повторного представления		
--	---	--	--

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Пристенъ Пристенского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристенъ».

1.2. Комиссия по разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселка Пристенъ своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными документами Администрации поселка Пристенъ.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристенъ».

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристенъ».

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристенъ», ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов(материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристень».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристень».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «поселок Пристень» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.