

Администрация поселка Пристенъ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019 г. № 73

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с частью 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области, Администрация поселка Пристенъ Пристенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Постановление Администрации поселка Пристенъ Пристенского района « 31 » декабря 2015 г. № 280 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований и предотвращений или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава поселка Пристенъ



Т.М. Бурцева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Администрации поселка
Пристенъ от 22.03.2019 № 73

Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон о муниципальной службе) и устанавливает порядок и сроки применения к муниципальным служащим Администрации поселка Пристенъ взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Закона о муниципальной службе (далее - взыскания).
2. Применение к муниципальному служащему взысканий осуществляется представителем нанимателя (работодателем) по основаниям, предусмотренным статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное пояснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.
4. Непредставление муниципальным служащим письменного объяснения не является препятствием для применения взыскания.
5. Взыскание может быть применено не позднее шести месяцев со дня обнаружения совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения либо со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, либо со дня поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного Законом Курской

области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» (далее - проверка), не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Применение взыскания оформляется распоряжением.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Закона о муниципальной службе.

8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен под роспись с актом о применении к нему взыскания в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с актом о применении к нему взыскания составляется соответствующий акт.

9. Копия акта о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.