

Администрация поселка Пристенъ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03. 2019 г. № 68

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

На основании п.1; п.2, Статьи 7. «Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях», Закона Курской области № 1-ЗКО от 04.01.2003 г. «Об административных правонарушениях в Курской области» Администрация поселка Пристенъ Пристенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение №1).

2. Отменить постановление Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области от 16 сентября 2014 года № 145 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курской области «Об административных правонарушениях в Курской области».

3. Утвердить форму протокола об административных правонарушениях (приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Пристенъ



Т.М. Бурцева

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации поселка Пристень Пристенского района
Курской области, уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях на территории муниципального образования
«поселок Пристень» Пристенского района Курской области

Должностные лица администрации поселка Пристень Пристенского района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
Глава поселка Пристень;
Заместитель главы поселка Пристень;
Начальник отдела по вопросам благоустройства и ЖКХ;
Главный специалист – эксперт отдела по вопросам благоустройства и ЖКХ;
Специалист 1 разряда отдела благоустройства и ЖКХ;
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
Главный специалист – эксперт отдела правового и кадрового обеспечения.

ФОРМА
ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

ПРОТОКОЛ N 1
об административном правонарушении

" " 20 г.

Протокол составлен:

(Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: физическое (должностное) лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель:
Ф.И.О.:

Дата, место рождения: _____

Место

регистрации: _____

Место жительства: _____

Место работы, адрес, занимаемая должность: _____

Среднемесячная заработная плата: _____

Семейное положение:
человек

на иждивении

Дата, время, место событие административного правонарушения по адресу:

, то есть совершил административное правонарушение, предусмотренное
статьей _____ Закона Курской области "Об административных
правонарушениях в Курской области" N 1-ЗКО от 04.01.2003

Свидетели: _____

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законного представителя:

Запись об отказе дачи объяснений

Поняты:

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу (законному представителю юридического лица) разъяснены их права и обязанности согласно ст. 25.1 КоАП РФ

С правами и обязанностями
ознакомлен

(подпись лица, в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении, или его
законного представителя)

(должность лица, составившего
протокол)

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица)

Запись об отказе ознакомления с правами

Поняты:

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

С протоколом ознакомлен

(подпись лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном
правонарушении, или его законного
представителя)

Запись об отказе подписи протокола:

Поняты:

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

(Ф.И.О. место жительства, подпись)

Копия протокола вручена

20 г.

(подпись лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном
правонарушении, или его законного
представителя)