**Администрация поселка Пристень**

**Пристенского района Курской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15 августа 2024 г. № 50 - р

**Об утверждении порядка организации**

**дистанционной профессиональной**

**служебной деятельности**

**Администрации поселка Пристень**

**Пристенского района Курской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», распоряжением Губернатора Курской области от 12 августа 2024 года «О направлении на дистанционную профессиональную служебную деятельность»:

1. Утвердить порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

**Главы поселка Пристень М.В. Алексеева**

**УТВЕРЖДЕН**[**распоряжением**](#sub_0) **Администрации
поселка Пристень Пристенского района**

**Курской области**

**от 15 августа 2024 г. № 50 - р**

**Порядок
организации дистанционной профессиональной**

**служебной деятельности в Администрации поселка Пристень**

**Пристенского района Курской области**

1. Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности в Администрации поселка Пристень района Курской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения профессиональной служебной деятельности удаленно и распространяется на работников Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области, замещающих должности в соответствии со штатным расписанием Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области.

2. Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается преимущественно беременным и многодетным женщинам, женщинам, имеющим малолетних детей, лицам предпенсионного и пенсионного возраста, инвалидам, лицам, которые следуют к месту службы несколькими видами общественного транспорта, а также может быть установлен иным работникам Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области.

3. Дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности устанавливается при наличии технической возможности.

4. В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки ("для служебного пользования" или гриф секретности "секретно", "совершенно секретно", "особой важности"), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

5. Решение об осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работником Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области принимается Главой поселка Пристень Пристенского района Курской области на основании заявления работника Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области, согласованного с заместителем Главы Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области и оформляется распоряжением Администрации поселка Пристень Пристенского Курской области.

6. Заявление о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность подается по форме согласно [приложению](#sub_10000) к настоящему Порядку. В заявлении обязательно указывается срок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности.

7. Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности конкретным работникам Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области определяется его непосредственным руководителем, с учетом технических возможностей.

8. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на работника Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области распространяются в полном объеме действующие нормы [трудового законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0), [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

 9.При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности лица, замещающие муниципальные должности в Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области обязаны соблюдать установленные действующим законодательством и [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12164203/0) о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты.

 10.Профессиональная служебная деятельность работника Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией работника.

**Приложение**

**К Порядку организации дистанционной**

**профессиональной служебной
деятельности в Администрации
поселка Пристень Пристенского**

**района Курской области**

 Главе поселка Пристень

 Пристенского района

 Курской области

 М.В. Алексеевой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 **заявление**

 Выражаю согласие на установление мне дистанционного формата

исполнения должностных обязанностей с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202  года по"\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202  года, а также обязуюсь исполнять установленный

порядок организации дистанционной профессиональной служебной

деятельности.

 С ограничениями и запретами, связанными с использованием сведений,

составляющих [государственную тайну](https://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/101) и сведений ограниченного доступа,

ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять.

дата подпись

Виза непосредственного руководителя Администрации поселка Пристень Пристенского района Курской области