АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ПРИСТЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2021 г. N 3

**Об утверждении Плана**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции Администрации поселка**

**Пристень на 2021-2023 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курской области от 11.11.2008 N 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», областной антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Курской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 16.12.2020 N 1307-па, Администрация поселка Пристень ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Администрации поселка Пристень на 2021-2023 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Пристень от 12.04.2017 №108 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации поселка Пристень на 2017-2020 годы» (в редакции постановления, от 03.10.2018 № 278).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации поселка Пристень Алексееву М.В.

1. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава поселка Пристень В.В. Катыхин

Утвержден

постановлением Администрации

поселка Пристень

от 20.01.2021г.№3

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**Администрации поселка Пристень на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции | | | | |
| 1.1.1. | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы в Администрации поселка Пристень | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | I квартал 2021 г. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов (в соответствующей сфере деятельности) | Выявление и устранение в проектах нормативных правовых актов и в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов | 2021 - 2023 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий | | | | |
| 1.2.1. | Предоставление информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции | До 31 декабря 2021 г.,  до 31 декабря 2022 г.,  до 31 декабря 2023 г. | Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.2.2. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций муниципальными служащими Администрации поселка Пристень, по компетенции | Актуализация перечней должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 2021 - 2023 гг. | Заместитель главы администрации поселка Пристень |
| 1.2.3. | Оказание консультативно-методической помощи органам местного самоуправления поселка Пристень в организации работы по противодействию коррупции | Оказание содействия в организации работы по противодействию коррупции | 2021 - 2023 гг. | Заместитель главы администрации поселка Пристень |
| 1.3. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 1.3.1. | Обеспечение своевременного представления предусмотренных действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по компетенции | Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.3.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации поселка Пристень, муниципальных служащих Администрации поселка Пристень и членов их семей, а также размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Администрации поселка Пристень и членов их семей в информационно-коммуникационной сети "Интернет", по компетенции | Осуществление мер, направленных на реализацию действующего антикоррупционного законодательства | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.3.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Администрации поселка Пристень, муниципальных служащих Администрации поселка Пристень, а также членов их семей, по компетенции | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.3.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей организаций, подведомственных Администрации поселка Пристень, а также членов их семей, по компетенции | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.3.5. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по компетенции | Осуществление мер по предупреждению коррупции | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.3.6. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами при назначении на муниципальные должности поселка Пристень, должности муниципальной службы Администрации поселка Пристень, в том числе актуализация сведений об их родственниках и иных лицах, по компетенции | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел | 2021 - 2023 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 1.3.7. | Ознакомление граждан при поступлении на муниципальную службу в Администрацию поселка Пристень с законодательством о противодействии коррупции и муниципальных служащих Администрации поселка Пристень при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы, по компетенции | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | 2021 - 2023 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для развития экономики Курской области | | | | |
| 2.1. | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по компетенции | Обеспечение эффективного общественного контроля за деятельностью Администрации поселка Пристень | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела, правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 2.2. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по компетенции | Реализация принципов контрактной системы в сфере закупок, предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок | 2021 - 2023 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 2.3. | Контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации поселка Пристень, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Администрации поселка Пристень, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе контроль в части своевременного внесения арендной платы в соответствующие бюджеты | Обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Курской области | 2021 - 2023 гг. | Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 2.4. | Предоставление гражданам и юридическим лицам поселка Пристень государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", а также информирование о действующем законодательстве, регламентирующем порядок предоставления таких услуг | Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг | 2021 - 2023 гг. | АУКО "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (по согласованию) |
| 3. Совершенствование взаимодействия органов исполнительной власти Курской области и общества в сфере антикоррупционных мероприятий | | | | |
| 3.1. Повышение уровня правовой грамотности | | | | |
| 3.1.1. | Проведение учебно-методических семинаров для муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим антикоррупционным законодательством | Повышение правового сознания, правовой культуры муниципальных служащих Администрации поселка Пристень, формирование отрицательного отношения к коррупции | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.1.2. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.1.3. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации поселка Пристень по вопросам противодействия коррупции | Исключение фактов коррупции среди муниципальных служащих Курской области | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.1.4. | Организация обучения муниципальных служащих Администрации поселка Пристень, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию поселка Пристень, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации поселка Пристень, впервые поступивших на муниципальную службу Курской области | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.2. Обеспечение взаимодействия с представителями общественности | | | | |
| 3.2.1. | Информирование населения через государственные СМИ о профилактике коррупции | Привлечение внимания общественности к профилактике коррупции, недопустимости коррупционных проявлений в обществе | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.2.2. | Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции, по компетенции | Оценка уровня коррупции | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.3. Обеспечение открытости органов исполнительной власти | | | | |
| 3.3.1. | Размещение информации о проводимых антикоррупционных мероприятиях, контактных телефонах доверия ("горячих линий") на официальном сайте Администрации поселка Пристень | Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.3.2. | Размещение отчета о выполнении плана противодействия коррупции в Администрации поселка Пристень в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", по компетенции | Информирование населения о результатах антикоррупционной работы муниципальных органов | I квартал года, следующего за отчетным | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |
| 3.3.3. | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений | 2021 - 2023 гг. | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень |