**Администрация поселка Пристень**

**Постановление**

« 31 » декабря 2015 г. № 280

Об утверждении Положения о порядке и сроках

применения взысканий за несоблюдение

муниципальным служащим ограничений и запретов,

требований и предотвращений или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zBK) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Пристень Пристенского района Курской области, администрация поселка Пристень

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Начальнику отдела правового и кадрового обеспечения администрации поселка Пристень ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования.

Глава поселка Пристень Т.М. Бурцева

Приложение

к постановлению администрации

поселка Пристень

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ** **МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ**

**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ** **И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ** **ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zBK) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее также — взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Пристень Пристенского района Курской области (далее — муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — проверка), проведенной должностным лицом ответственным за ведение кадровой работы в администрации поселка Пристень (далее — должностное лицо);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.

8. Проверка осуществляется в порядке, определенном в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации поселка Пристень, утвержденного постановлением администрации поселка Пристень.

9. По окончании проверки должностным лицом поселка Пристень подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

10. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

11. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с [пунктом 11](http://xn--80aehcaigesd2an1bl.xn--p1ai/wp-admin/post-new.php#Par35) настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](http://xn--80aehcaigesd2an1bl.xn--p1ai/wp-admin/post-new.php#Par40)настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой (должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

14. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», — в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания — в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

15. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

16. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

17. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

18. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

19. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

20. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zAK) или [2 статьи 27.1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9z9K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

21. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

22. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

23. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным [пунктом 1](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBzAK) или [2 части 1 статьи 27](http://offline/ref=5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBzDK) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

24. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.