

РЕШЕНИЕ

от 15 июня 2019 года № 172

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, членов их семей на официальном сайте Администрации поселка Пристенъ и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание депутатов поселка Пристенъ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, членов их семей на официальном сайте муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенский район Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации поселка Пристенъ для размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Решение Собрания депутатов поселка Пристенъ от 12 апреля 2018 г. № 117 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ Пристенского района Курской области при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга и несовершеннолетних детей)» – считать утратившим силу.

4. Заместителю главы поселка Пристенъ В.В. Катыхину опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «поселок

Пристенъ» Пристенского района Курской области и на официальном информационном вестнике поселка Пристенъ.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы поселка Пристенъ – Катыхина В.В.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Собрания депутатов поселка Пристенъ**

И.о. Главы поселка Пристенъ



А.Д. Бочаров

В.В. Катыхин

ПОРЯДОК

размещения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, членов их семей на официальном сайте муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте муниципального образования «поселка Пристенъ» Пристенского района Курской области (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Размещению на официальном сайте и предоставлению средствам массовой информации подлежат сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц замещающих должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристенъ, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристень и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристень;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются **в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.**

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанные в пункте 3 настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, обеспечивается начальником отдела правового и кадрового обеспечения.

7. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность

муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристень, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации поселка Пристень для размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, и членов их семей на официальном сайте Администрации поселка Пристень и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Группа высших должностей	заместитель Главы поселка Пристень
Группа главных должностей	начальник отдела Администрации поселка Пристень

Раздел II.

Другие должности, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- руководители муниципальных казенных учреждений.**
- Отдел планирования, финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Администрации поселка Пристень:**
 - Главный бухгалтер.**

к порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселка Пристень, членов их семей на официальном сайте Администрации поселка Пристень и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

[illegible]