

Администрация поселка Пристенъ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2019 года № 193

О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Администрации поселка Пристенъ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273- ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», во исполнение Постановления Администрации Курской области от 19.02.2019 №104- па «О размещении и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, (официального сайта Администрации Курской области в инфрмационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацией по вопросам противодействия коррупции Администрации поселка Пристенъ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к размещению и наполнению подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации поселка Пристенъ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Администрации поселка Пристенъ, определить должностных лиц, ответственных за представление информации для внесения в подраздел «Противодействия коррупции».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения Администрации поселка Пристенъ (Рыжих Л.Н.) Администрации поселка Пристенъ в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с указанными требованиями подраздел «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации поселка Пристенъ.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании Информационный вестник поселка Пристенъ Пристенского района и разместить на официальном сайте Администрации поселка Пристенъ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселка Пристенъ Катыхина В.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселка Пристенъ



Т.М. Бурцева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
поселка Пристень
от 19.08.2019 № 193

ТРЕБОВАНИЯ
к размещению и наполнению подраздела «Противодействие
коррупции» официального сайта Администрации поселка Пристень в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. На главной странице официального сайта Администрации поселка Пристень в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с наименованием «Противодействие коррупции» (далее - подраздел «Противодействие коррупции»). Размещение указанной гиперссылки во всплывающих (выпадающих) окнах не допускается.

2. Доступ в подраздел «Противодействие коррупции» осуществляется с главной страницы официального сайта путем последовательного перехода по гиперссылке раздела «Главное» в подраздел «Противодействие коррупции». Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

3. В подразделе «Противодействие коррупции» содержатся ссылки на отдельные подразделы, посвященные следующим направлениям:

«Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции»;

«Антикоррупционная экспертиза»;

«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

«Методические материалы»;

«Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»;

«Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Подраздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным Администрацией поселка Пристень.

Создание дополнительных подразделов осуществляется специалистом ответственным за представление информации для внесения в подраздел «Противодействия коррупции».

Подраздел «Противодействие коррупции» актуализируется по мере необходимости.

4. При переходе в подраздел «Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции» должен осуществляться доступ к перечню:

а) муниципальных нормативно-правовых актов Администрации поселка Пристень, в том числе правовых актов, содержащих:

план по противодействию коррупции;

перечень должностей, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;

б) иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции, размещение которых признано целесообразным Администрацией поселка Пристень и руководителем муниципальных казенных учреждений.

Информация, содержащаяся в подразделе в виде текста, размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя, или в виде прикрепленных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf.

Размещение нормативных правовых актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

Нормативные правовые акты должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, наименование, и размещаться в действующей редакции.

5. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Антикоррупционная экспертиза», и включает в себя следующие подразделы:

«Порядок и сроки общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов»;

«Общий порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Порядок работы органов власти и результаты в области независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов»;

«Итоговый обобщающий отчет о результатах деятельности органов власти по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов за первое полугодие и прошедший год».

6. Подраздел «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» обеспечивает доступ к следующим формам:

а) рекомендуемая форма (образец) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) рекомендуемая форма (образец) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) рекомендуемая форма (образец) обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

д) уведомление о передаче подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

е) уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

ж) рекомендуемая форма (образец) обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации);

з) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

и) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

к) иные формы документов, размещение которых признано целесообразным Администрацией поселка Пристень, руководителем муниципальных казенных учреждений Администрации поселка Пристень, ответственного за наполнение подраздела «Противодействие коррупции».

Подраздел должен содержать гиперссылку, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки

БК», размещенному на портале федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

7. При переходе в подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» осуществляется доступ к следующей информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия):

а) Положение о комиссии;

б) сведения о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых решениях.

В подразделе размещаются сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях с указанием оснований для проведения заседания комиссии и принятого комиссией решения.

Размещение сведений о принятых решениях комиссии осуществляется с соблюдением требований статьи 6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Опубликование таких решений должно осуществляться с обезличиванием персональных данных.

8. Подраздел «Методические материалы» содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции.

В подразделе размещаются методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные уполномоченным органом, обеспечивающим деятельность Администрации Курской области в сфере противодействия коррупции, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, подготовленным Минтрудом России и размещенным на его официальном сайте, а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и иными органами.

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Формы документов для заполнения размещаются в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .rtf, .pdf. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

9. Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» содержит информацию о порядке подачи обращений гражданами, а также гиперссылку,

перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», что дает возможность гражданам и организациям беспрепятственно направлять свои обращения в соответствующий орган.

10. Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» обеспечивает доступ к сведениям, предусмотренным:

- пунктом 3 Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления поселка Пристенъ, членов их семей на официальном сайте муниципального образования «поселок Пристенъ» Пристенского района Курской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденного Решением Собрании депутатов поселка Пристенъ Пристенского района Курской области от 15.06.2019г. №172 (далее - порядок размещения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), за все предшествующие годы, представленные лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны размещаться без ограничений доступа к ним третьих лиц, в соответствии с порядком размещения.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений за отчетный период, публикуются в табличной форме в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по отраслевым (функциональным) органам Администрации поселка Пристенъ размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

Не допускается:

- а) размещение в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;
- б) использование форматов, требующих дополнительного распознавания;
- в) ограничение свободного доступа к размещенной информации в подразделе «Противодействие коррупции».

Размещенные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

- а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы и должности руководителя учреждения, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении лицом замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера дополнительно размещаются на сайте не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

11. Размещение подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта и его наполнение осуществляется в соответствии с настоящими требованиями.