АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСЕЛКА ПРИСТЕНЬ

ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 25 марта 2016г. №82**

**Об утверждении Положения о порядке**

**предоставления лицом, поступающим на должность**

**руководителя муниципального учреждения, и**

**руководителем муниципального учреждения**

**сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 8, 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация поселка Пристень Пристенского района Курской области постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Установить, что лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, и руководители муниципальных учреждений обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3.Признать утратившим силу, постановление Администрации Пристенского района Курской области от 19.02.2013 № 20 «О порядке предоставления сведений о доходах руководителя муниципального учреждения».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

6.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы поселка Пристень В.В. Катыхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению Администрации Пристенского района Курской области  от 25.03.2016г №82 |

**Положение**

**о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1.Положением о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение) определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения обязаны представлять в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, форме справки.

3.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

3.1.Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3.2.Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4.Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

4.1.Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2.Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений.

6.В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

7.В случае, если лицо, предоставившее справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, представленные справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами в 5-дневный срок со дня поступления заявления.

8.Непредставление лицом поступающим на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

9.Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности руководителя муниципального учреждения.

10.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

12.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа.

12.1.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13.Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

15.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в п. 2 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «поселок Пристень» Пристенского района Курской области и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами поселка Пристень Пристенского района Курской области в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

16. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых учредителем выступает муниципальное образование «поселок Пристень» Пристенского района Курской области.